

Zarządzenie nr 6/2023 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach z dnia 26 stycznia 2023 roku w sprawie utworzenia Bazy Wiedzy UPH

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 11 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.) oraz § 13 ust. 3 pkt 25 Statutu UPH, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu dokumentowania procesów badawczych i upowszechniania efektów działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej pracowników oraz doktorantów Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach, a także wspomagania promocji, dydaktyki i oceny pracowników oraz jednostek organizacyjnych Uczelni, tworzy się centralny system ewidencji, archiwizacji i upowszechniania efektów działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej pracowników i doktorantów Uniwersytetu pod nazwą „Baza Wiedzy UPH”, pełniący funkcję repozytorium instytucjonalnego.

2. Zasady rejestrowania, archiwizacji i udostępniania dorobku, osiągnięć i aktywności pracowników i doktorantów określa regulamin Bazy Wiedzy UPH stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zobowiązuje się pracowników i doktorantów UPH do zgłaszania dorobku, osiągnięć i aktywności do Bazy Wiedzy UPH zgodnie z Regulaminem Bazy Wiedzy.

2. Wprowadza się obowiązek wyłącznego stosowania danych z Bazy Wiedzy UPH do przygotowywania sprawozdań, przedkładania pisemnej informacji o osobach lub jednostkach Uczelni, których dorobek naukowy i dydaktyczny podlega ocenie.

3. Baza Wiedzy UPH dostępna jest bez logowania dla każdego użytkownika Internetu na stronie internetowej <https://bazawiedzy.uph.edu.pl>

4. Baza Wiedzy UPH funkcjonuje na serwerach Uniwersytetu, który jest odpowiedzialny za utrzymanie ciągłości sprzętowej i systemowej.

5. Jednostkami odpowiedzialnymi za administrowanie i funkcjonowanie Bazy Wiedzy UPH są:

Biblioteka Główna UPH oraz Sekcja Aplikacji i Systemów Informatycznych Działu Informatyki.

6. Baza Wiedzy UPH funkcjonuje w oparciu o oprogramowanie OMEGA PSIR, do którego licencji udziela Uniwersytetowi Przyrodniczo-Humanistycznemu w Siedlcach Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych Politechniki Warszawskiej.

§ 3

Nadzór na realizacją postanowień niniejszego zarządzenia oraz nad funkcjonowaniem Bazy Wiedzy UPH sprawuje prorektor właściwy ds. nauki.

§ 4

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Rektora Nr 100/2014 z dnia 31 grudnia 2014 roku w sprawie utworzenia Repozytorium Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach;
- 2) Zarządzenie Rektora Nr 69/2017 z dnia 17 lipca 2017 roku w sprawie dokumentowania i upowszechniania publikacji pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach;
- 3) Zarządzenie Rektora Nr 21/2020 z dnia 28 lutego 2020 roku w sprawie gromadzenia i udostępniania wersji elektronicznych rozpraw doktorskich w Repozytorium UPH.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Mirosław Minkina

Załącznik do Zarządzenia Rektora Nr 6 /2023

Regulamin Bazy Wiedzy Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach

§ 1

1. Celem ewidencji dorobku, osiągnięć i aktywności w Bazie Wiedzy UPH jest:

- 1) dokumentowanie i archiwizowanie efektów działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej i popularyzatorskiej pracowników oraz doktorantów UPH;
- 2) udostępnianie informacji o dorobku naukowym, osiągnięciach naukowych i aktywnościach zawodowych pracowników naukowych, doktorantów oraz jednostek organizacyjnych UPH;
- 3) dostarczanie danych do raportów i sprawozdań na potrzeby ewaluacji dyscyplin i oceny pracowników naukowych oraz eksport do systemów zewnętrznych (POL-on, PBN);
- 4) promowanie dorobku naukowego, osiągnięć naukowych i aktywności zawodowych pracowników, doktorantów i jednostek organizacyjnych UPH;
- 5) dostarczanie informacji o punktacji nadawanej publikacjom zgodnie z wymogami ministerstwa właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
- 6) gromadzenie cyfrowych wersji zarejestrowanych utworów oraz zapewnienie dostępu do nich, na zasadach określonych w § 3 niniejszego Regulaminu.

2. Baza Wiedzy UPH ma wbudowany mechanizm formalnej oceny publikacji naukowych, opracowany na podstawie rozporządzeń Ministra Edukacji i Nauki. Punktacja nadawana jest w sposób automatyczny, zgodnie z wymogami ministerstwa właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

3. W Bazie Wiedzy UPH rejestrowany jest dorobek naukowy, osiągnięcia naukowe i aktywności zawodowe pracowników oraz doktorantów UPH.

4. Ewidencji i archiwizacji podlega również afiliowany dla Uniwersytetu dorobek byłych pracowników naukowych UPH i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

5. W Bazie Wiedzy UPH obligatoryjnie rejestrowane są dokumenty opublikowane po 1 stycznia 2022 roku, które stanowią dorobek pracowników i doktorantów Uczelni.

6. W Bazie Wiedzy UPH rejestrowane są:

- 1) upowszechnione utwory w wersji drukowanej lub elektronicznej, opublikowane

w ostatecznej formie, posiadające co najmniej jeden z identyfikatorów: ISBN, ISSN, ISMN, DOI, tj. w szczególności:

a) artykuły i recenzje opublikowane w czasopismach naukowych oraz innych wydawnictwach ciągłych,

b) monografie, podręczniki, skrypty oraz inne wydawnictwa zwarte,

c) redakcje naukowe monografii, podręcznika, skryptu oraz innego wydawnictwa zwanego lub ciągłego,

d) rozdziały w monografiach, podręcznikach, skryptach i innych wydawnictwach zwartych,

e) tłumaczenia tekstów,

f) prace doktorskie,

g) dzieła artystyczne;

2) utwory niepublikowane np.: raporty, sprawozdania z badań, opinie, ekspertyzy, niepublikowane komunikaty, referaty, postery, raporty, prezentacje, itp.;

3) patenty na wynalazki, prawa ochronne na wzory użytkowe i wyłączne prawa hodowców

do odmian roślin;

4) informacje o:

a) osiągnięciach zawodowych (m.in. stopnie i tytuły naukowe, nagrody, wyróżnienia, certyfikaty naukowe),

b) aktywnościach zawodowych (m.in. redakcja czasopisma, udział w programach międzynarodowych, członkostwo w komitetach redakcyjnych, wystąpienia w mediach, działalność w organizacjach, towarzystwach, pełnienie funkcji eksperckich),

c) projektach badawczych, badawczo-rozwojowych i dydaktycznych,

d) organizowanych przez jednostki UPH konferencjach naukowych, wydarzeniach,

e) czasopismach wydawanych przez jednostkę;

5) dane badawcze;

6) aparatura badawcza;

7) multimedia;

8) inne (dowody wpływu społecznego).

7. Rejestracji w Bazie Wiedzy UPH nie podlegają:

1) utwory objęte klauzulą tajności;

2) publikacje przekazane do redakcji, znajdujące się w druku lub w trakcie procesu

wydawniczego;

3) planowane aktywności / osiągnięcia.

8. Każda publikacja, aktywność jest rejestrowana w Bazie Wiedzy UPH tylko raz, niezależnie od liczby autorów i ich afiliacji w ramach Uczelni.

9. Publikacje zalicza się do dorobku Uczelni, tylko wtedy gdy posiadają właściwą afiliację Uniwersytetu, zgodnie z zasadami określonymi odrębnym zarządzeniem rektora.

10. Jeśli w publikacji wskazano więcej niż jedną afiliację lub nie wskazano żadnej, autor zobowiązany jest do złożenia oświadczenia jednoznacznie wskazującego jednostkę do której należy publikacja. Wzory oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym określa odrębne zarządzenie rektora, o którym mowa w ust. 9.

11. Na wniosek pracownika zatrudnionego na czas nieokreślony możliwe jest wprowadzanie do bazy jego publikacji z afiliacją inną niż UPH, jednak nie zostaną one zaliczone do dorobku Uczelni i nie będą uwzględniane w raportach i sprawozdaniach na potrzeby oceny parametrycznej lub oceny pracowników naukowych i innych.

12. Za kompletność i poprawność przekazanych do Bazy Wiedzy UPH danych dotyczących własnego dorobku i danych osobowych odpowiadają autorzy.

13. Odpowiedzialność za aktualność i kompletność danych w Bazie Wiedzy UPH dotyczących utworów zaliczanych do dorobku w ramach właściwej dyscypliny naukowej ponoszą dyrektorzy właściwych instytutów, w których autor prowadzi działalność naukową.

§ 2

1. Logowanie do Bazy Wiedzy UPH odbywa się za pomocą Centralnego Systemu Uwierzytelniania UPH z wykorzystaniem danych logowania do poczty uczelnianej.

2. Pracownicy i doktoranci UPH mogą uzupełniać i aktualizować swój profil bezpośrednio w Bazie Wiedzy UPH.

3. Pracownicy i doktoranci UPH zobowiązani są do samodzielnego:

1) zgłaszania publikacji i danych badawczych — poprzez elektroniczne formularze zgłoszeniowe znajdujące się na stronie <https://bazawiedzy.uph.edu.pl/> lub poprzez import opisu bibliograficznego w formatach RIS, BibTeX lub identyfikatora DOI;

2) zgłaszania dzieł artystycznych, utworów niepublikowanych, osiągnięć i aktywności — na formularzach tradycyjnych, wysyłanych wyłącznie z imiennej poczty uczelnianej,

według wzorów stanowiących załączniki nr 1-5 do niniejszego zarządzenia;

3) zgłaszania bieżących aktualizacji swojego profilu oraz zmian swoich danych osobowych zamieszczonych w Bazie (nazwisko, tytuł naukowy itp.);

4) kontrolowania poprawności i kompletności danych o własnym dorobku;

5) określania i zatwierdzania dyscyplin w zarejestrowanym dorobku.

4. W przypadku braku dostępu do utworu pracownicy i doktoranci UPH zobowiązani są do bieżącego przekazywania redaktorom Bazy Wiedzy UPH do wglądu oryginału lub kopii utworów w celu sporządzenia poprawnego opisu bibliograficznego.

5. Pracownik lub doktorant UPH ma prawo zgłosić prorektorowi właściwemu ds. nauki zastrzeżenia / wątpliwości dotyczące dokumentowania swojego dorobku naukowego w Bazie Wiedzy UPH. Zastrzeżenia powinny być złożone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Prorektor właściwy ds. nauki udziela pisemnej odpowiedzi na zgłoszone zastrzeżenia w terminie 30 dni od ich otrzymania.

§ 3

1. Bazę Wiedzy UPH ustanawia się repozytorium instytucjonalnym.

2. Celem gromadzenia wersji cyfrowych utworów zarejestrowanych w Bazie Wiedzy UPH jest ich udostępnianie i archiwizacja.

3. Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach, archiwizując utwory w wersji cyfrowej, zobowiązuje się do:

1) przechowywania utworu w postaci niezmiennionej i z poszanowaniem praw osobistych twórcy;

2) zmian formatu, nośników i techniki zapisu tylko w zakresie wynikającym ze sposobu długotrwałego przechowywania informacji cyfrowych oraz konieczności dostosowania się do zmian techniki i technologii informatycznych;

3) wykorzystywania utworu tylko w celach archiwizacyjnych i bibliotecznych;

4) niedostępniania go do celów komercyjnych.

4. Utwory archiwizowane w wersji cyfrowej przechowywane są bezterminowo z zachowaniem polityki bezpieczeństwa danych i udostępniane na zasadach zgodnych z ich statusem prawnym i nie podlegają wycofaniu przez autorów.

5. Osobami uprawnionymi do deponowania utworów są pracownicy i doktoranci UPH, posiadający adres e-mail w domenie uph.edu.pl.

6. Autor może zdeponować utwór nieodpłatnie na podstawie otwartych licencji Creative Commons:

1) uznanie autorstwa CC-BY;

- 2) uznanie autorstwa - na tych samych warunkach OC-BY-SA;
- 3) uznanie autorstwa - użycie niekomercyjne 4.0 OC-BY-NO;
- 4) uznanie autorstwa - użycie niekomercyjne - na tych samych warunkach 4.0 CC-BY-NC-SA;
- 5) uznanie autorstwa - bez utworów zależnych 4.0 CC-BY-NC;
- 6) uznanie autorstwa - użycie niekomercyjne - bez utworów zależnych CC-BY-NC-ND;
- 7) innej bezterminowej licencji niewyłącznej udzielonej UPH.

7. Deponowanie utworów odbywa się:

- 1) bezpośrednio — autodeponowanie;
- 2) pośrednio — przez właściwego redaktora Bazy Wiedzy UPH.

B. W przypadku deponowania utworu autor zobowiązany jest wypełnić i złożyć Formularz zgłoszenia publikacji do repozytorium (załącznik nr 6 do zarządzenia).

9. W przypadku współautorstwa, autor deponujący samodzielnie lub wnioskujący o zdeponowanie utworu / danych badawczych i jednocześnie udzielający licencji, musi uzyskać pisemną zgodę wszystkich współautorów na umieszczenie publikacji w Bazie Wiedzy UPH, w zakresie udzielonej licencji, poprzez uzyskanie ich podpisów na formularzu zgłoszenia publikacji, o którym mowa w ust. 8.

10. Autorzy ponoszą pełną odpowiedzialność za zdeponowane i udostępniane za pośrednictwem Bazy Wiedzy UPH utwory / dane badawcze, w szczególności odpowiadają za wszelkie naruszenia praw autorskich i majątkowych osób trzecich.

11. Zdeponowanie tekstu już wcześniej opublikowanego, do którego autor nie ma autorskich praw majątkowych wymaga zgody wydawcy.

12. Twórcy deponowanych w Bazie Wiedzy UPH danych badawczych dążą do zapewnienia, aby były one identyfikowalne, dostępne, interoperacyjne, wielokrotnego użytku i zanonimizowane.

13. W przypadku deponowania danych badawczych autor zobowiązany jest do określenia licencji na jakiej zostaną one zdeponowane oraz formy upublicznienia danych, składając formularz, którego wzór określa załącznik nr 7 do zarządzenia.

14. W przypadku danych badawczych, do których Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach posiada wyłączne prawa majątkowe, decyzję o ich umieszczeniu w Bazie Wiedzy UPH podejmuje rektor w porozumieniu z twórcą danych badawczych.

15. Zgromadzone w Bazie Wiedzy UPH utwory / dane badawcze udostępniane są zgodnie z licencjami udzielonymi przez autorów w ramach:

- 1) dostępu publicznego — online dla każdego użytkownika Internetu;
- 2) dostępu chronionego — dla zalogowanych użytkowników, w ramach wydziału / instytutu / jednostki;
- 3) dostępu prywatnego — archiwizacja wyłącznie dla potrzeb autora.

16. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek autora, możliwe jest zaktualizowanie utworu lub przeniesienie do zasobu prywatnego, wyłącznie za pośrednictwem redaktora / administratora Bazy Wiedzy UPH.

17. Biblioteka Główna UPH ma prawo do ograniczenia dostępu lub usunięcia bez zgody autora wersji cyfrowej utworu, do którego zgłoszono naruszenie praw autorskich i majątkowych. Biblioteka Główna UPH powiadamia rektora o zaistniałej sytuacji i podjętych w związku z tym działaniach.

§ 4

1. Jednostki odpowiedzialne za administrowanie i funkcjonowanie Bazy Wiedzy UPH realizują następujące zadania:

- 1) Biblioteka Główna UPH (Oddział Informacji Naukowej) — w zakresie:
 - a) występowania do rektora z wnioskiem o zmiany w zakresie zasad i organizacji funkcjonowania Bazy Wiedzy UPH,
 - b) zarządzania rolami / kontami użytkowników, prowadzenie ewidencji redaktorów Bazy Wiedzy,
 - c) prowadzenia spraw organizacyjnych i merytorycznych dotyczących procesu gromadzenia i udostępniania danych, w tym prowadzenie dokumentacji (gromadzenie i archiwizowanie oświadczeń),
 - d) prowadzenia szkoleń oraz zapewnienia bieżącej pomocy merytorycznej redaktorom z innych jednostek UPH w zakresie obsługi i wprowadzania danych,
 - e) informowania redaktorów o bieżących zmianach i aktualizacjach oprogramowania oraz zasadach funkcjonowania systemu,
 - f) sporządzania raportów i sprawozdań dotyczących statystyk zawartości Bazy Wiedzy UPH,
 - g) kwalifikowania zgłoszonej publikacji do określonej kategorii i rejestracji w Bazie Wiedzy UPH,
 - h) udzielania wyjaśnień w zakresie rejestracji utworów i danych badawczych,
 - i) bieżącej rejestracji oraz korekty opisów publikacji i danych badawczych w zakresie

dorobku publikacyjnego, artystycznego, aktywności, osiągnięć, wydawanych w UPH czasopiśmie, organizowanych konferencji, wydarzeń itp.,

j) bieżącej kontroli danych osobowych dotyczących autorów i ich afiliacji,

k) monitorowania procesu wprowadzanych danych,

l) współpracy z innymi jednostkami Uczelni, a w szczególności z Działem Nauki i Współpracy z Zagranicą, Działem Rozwoju, Działem Spraw Pracowniczych, instytutami,

m) eksportu danych gromadzonych w Bazie Wiedzy UPH do systemów centralnych (POL-on, PBN),

n) nadzoru nad oprogramowaniem, w tym zgłaszanie producentowi stwierdzonych błędów i wad w funkcjonowaniu systemu,

o) przygotowywania informacji na stronę internetową Bazy Wiedzy UPH,

p) promowania Bazy Wiedzy UPH w środowisku Uczelni.

2) Biblioteka Główna UPH (Oddział Zasobów Cyfrowych i Zbiorów Specjalnych)

— w zakresie:

a) deponowania pełnych tekstów publikacji i danych badawczych zgodnie z licencjami oraz monitorowania kompletności Bazy Wiedzy UPH w tym zakresie,

b) prowadzenia szkoleń oraz zapewnienia bieżącej pomocy merytorycznej przy deponowaniu i wyborze licencji,

c) prowadzenia strony internetowej Bazy Wiedzy UPH,

d) promowania Bazy Wiedzy UPH w środowisku Uczelni;

3) Dział Informatyki zapewnia infrastrukturę informatyczną, w tym platformę sprzętową oraz systemową, w zakresie niezbędnym do bieżącego funkcjonowania Bazy Wiedzy UPH;

4) Dział Informatyki (Sekcja Aplikacji i Systemów Informatycznych) administruje w zakresie importu danych z systemu USOS niezbędnych do bieżącej aktualizacji informacji o pracownikach, doktorantach i jednostkach;

5) Administrator Bazy Wiedzy UPH (Dział Informatyki, Sekcja Aplikacji i Systemów Informatycznych - Biblioteka) — zakresie:

a) nadzoru nad oprogramowaniem, w tym zgłaszanie producentowi stwierdzonych błędów i wad w funkcjonowaniu systemu,

b) zapewnienia bezpieczeństwa gromadzonych danych, w tym tworzenie i przechowywanie kopii bezpieczeństwa dla Bazy Wiedzy UPH oraz gromadzonych danych i treści utworów w wersji cyfrowej,

- c) współpracy z Oddziałem Informacji Naukowej oraz Oddziałem Zasobów Cyfrowych i Zbiorów Specjalnych Biblioteki Głównej UPH w kwestiach technicznych i merytorycznych związanych z funkcjonowaniem systemu,
- d) ustalania, we współpracy z Oddziałem Informacji Naukowej Biblioteki Głównej UPH, terminów prac serwisowych w Bazie Wiedzy UPH.

2. Pozostałymi jednostkami odpowiedzialnymi za wprowadzanie danych do Bazy Wiedzy UPH są:

- 1) Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą — w zakresie projektów naukowych i aparatury badawczej;
- 2) Rzecznik patentowy — w zakresie zgłoszeń patentowych oraz uzyskanych patentów i praw ochronnych;
- 3) Dział Rozwoju — w zakresie projektów administracyjnych, organizacyjnych, zarządczych i dydaktycznych.

3. Dyrektorzy instytutów / dziekani przekazują do Biblioteki Głównej UPH informacje dotyczące organizowanych konferencji i innych wydarzeń.

4. Kierownik właściwej jednostki organizacyjnej wymienionej w ust. 2, wyznacza redaktorów odpowiedzialnych za bieżące gromadzenie, weryfikację i wprowadzanie danych do Bazy Wiedzy UPH i występuje z wnioskiem do Dyrektora Biblioteki Głównej UPH o nadanie uprawnień w Bazie Wiedzy UPH, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do zarządzenia.

Załączniki:

- 1) formularz zgłoszenia dzieła artystycznego;
- 2) formularz zgłoszenia innych osiągnięć naukowych i dydaktycznych;
- 3) formularz zgłoszenia aktywności zawodowej;
- 4) formularz zgłoszenia osiągnięć zawodowych;
- 5) formularz zgłoszenia rozprawy doktorskiej;
- 6) formularz zgłoszenia publikacji do repozytorium;
- 7) formularz wyboru licencji dla danych badawczych;
- 8) wniosek o nadanie uprawnień w Bazie Wiedzy UPH.

Formularz należy zgłaszać wyłącznie z imiennego adresu z domeny uph

Formularz zgłoszenia dzieła artystycznego

Dane autora

nazwisko, imię / imiona

stopień lub tytuł naukowy

instytut

e-mail w domenie uph

telefon

ORCID id

Informacja o współautorach

Nazwisko i imię

Status*

Dyscyplina artystyczna

*Status: PR : pracownik, SD : doktorant, ST : student, OB : autor nie związany z Uczelnią

Rodzaj dzieła

utwór muzyczny

dzieło plastyczne

dzieło konserwatorskie

scenografia

prawykonanie utworu muzycznego

recital muzyczny

inne

Rodzaj osiągnięcia

dyscyplina artystyczna sztuki muzyczne

dyscyplina artystyczna: sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki

indywidualna autorska wystawa lub retrospektywa dorobku artystycznego, prezentująca dzieła plastyczne, konserwatorskie, projektowe, fotograficzne, multimedialne lub interaktywne, zorganizowana przez renomowany ośrodek artystyczny albo przez renomowaną instytucję kultury;

autorstwo dzieła plastycznego lub projektu artystycznego, realizacji multimedialnej, performatywnej, audiowizualnej, interaktywnej, rzeźbiarskiej, konserwatorskiej lub interdyscyplinarnej, cyklu prac plastycznych lub fotograficznych lub kolekcji projektowej, rozpowszechnionych podczas znaczącego wydarzenia artystycznego lub naukowego;

autorstwo upublicznionego dzieła plastycznego z zakresu fotografii, malarstwa, rzeźby, grafiki lub scenografii, opracowania plastycznego filmu lub postprodukcji obrazu filmowego;

autorstwo dzieła plastycznego z zakresu sztuk projektowych, w tym wzornictwa przemysłowego, architektury wnętrz, architektury krajobrazu lub projektowania kostiumów;

autorstwo znaczącej realizacji konserwatorskiej, w tym w zakresie konserwacji zabytków wraz z projektem i dokumentacją;

udział w wystawie zbiorowej zorganizowanej przez muzeum, renomowaną galerię, renomowany ośrodek artystyczny lub renomowaną instytucję kultury;

indywidualna autorska wystawa prezentująca dzieła plastyczne, fotograficzne, multimedialne, interaktywne, projektowe lub konserwatorskie zorganizowana w galerii prowadzonej przez ewaluowany podmiot;

autorstwo dzieła plastycznego rozpowszechnionego w obiegu galeryjnym;

udział w jury konkursu lub festiwalu plastycznego, w tym fotograficznego, o zasięgu co najmniej ogólnopolskim, zorganizowanych przez renomowany ośrodek artystyczny lub renomowaną instytucję kultury;

pełnienie funkcji kuratora wystawy, projektów artystycznych lub wydarzenia z zakresu sztuk plastycznych, w tym fotograficznych, multimedialnych, interaktywnych lub projektowych, lub z zakresu konserwacji dzieł sztuki;

inne rodzaje dzieł plastycznych prezentowane w obiegu publicznym;

autorstwo publikacji z zakresu sztuk plastycznych lub konserwacji dzieł sztuki;

redakcja publikacji z zakresu sztuk plastycznych lub konserwacji dzieł sztuki;

autorstwo rozdziału w publikacji wieloautorskiej z zakresu sztuk plastycznych lub konserwacji dzieł sztuki.

Dane

Tytuł w języku polskim

Tytuł w języku angielskim

Twórca

Jednostka prowadząca

Jednostka prowadząca (spoza UPH)

Rok powstania/realizacji

Data rozpoczęcia (jeśli znana)

Data zakończenia (jeśli znana)

Miejscowość realizacji

Kraj realizacji

URL do strony dzieła

Poziom wyróżnienia

Osiągnięcie/praca wybitne

Osiągnięcie/praca o dużym znaczeniu

Osiągnięcie/praca o mniejszym znaczeniu

Osiągnięcie/praca wyróżnione

Nagroda / wyróżnienie

Umieszczenie w prestiżowej kolekcji lub miejscu o szczególnym znaczeniu dla kultury

Osiągnięcie/praca wybitne

Osiągnięcie/praca o dużym znaczeniu

Osiągnięcie/praca o mniejszym znaczeniu

Osiągnięcie/praca wyróżnione

Nagroda / wyróżnienie

Umieszczenie w prestiżowej kolekcji lub miejscu o szczególnym znaczeniu dla kultury

Zakres rozpowszechniania

w kraju

w kraju na międzynarodowej imprezie artystycznej o najwyższym prestiżu

za granicą

Miejscowość, kraj rozpowszechniania

Kraj pierwszego upublicznienia

Rok pierwszego upublicznienia

Nazwa wydawnictwa (jeśli adekwatne)

Opis w języku polskim

Opis w języku angielskim

Słowa kluczowe w języku polskim

Słowa kluczowe w języku angielskim

Należy dołączyć związane z dziełem dokumenty i pliki multimedialne oraz dane publikacji, je li taka zaistniała.

/data, czytelny podpis autora/

Formularz należy zgłaszać wyłącznie z imiennego adresu z domeny uph

Formularz zgłoszenia innych osiągnięć naukowych i dydaktycznych

Dane autora

nazwisko i imię / imiona

stopień lub tytuł naukowy

instytut

e-mail w domenie uph

telefon

ORCID id

Rodzaj osiągnięcia (podkreślić wybrany):

współautorzy

afiliacja osiągnięcia

tytuł

inne wersje tytułu

rok wydania / wydarzenia

paginacja

DOI

nr raportu

konferencja

Pliki dołączone do karty zgłoszenia (zaznaczyć dołączony dokument)

streszczenie w języku polskim

streszczenie w języku angielskim

słowa kluczowe w języku polskim

słowa kluczowe w języku angielskim

powiązania (np. powiązany projekt, publikacja)

/data, podpis autora/

Formularz zgłoszenia aktywności zawodowej

Należy wybrać rodzaj aktywności:

Dane autora

nazwisko, imię / imiona

stopień lub tytuł naukowy

instytut

e-mail w domenie uph

telefon

ORCID id

Redagowanie

Rodzaj	Nazwa / ISSN /ISBN	Daty od-do (jeśli aktywność zakończyła się)
Redakcja czasopisma		
Redakcja antologii/kolekcji		
Redakcja serii		

Członkostwo w komitetach redakcyjnych, redagowanie czasopisma, serii, kolekcji

Rodzaj	Nazwa / ISSN /ISBN	Daty od-do (jeśli aktywność zakończyła się)
Członkostwo w komitetach redakcyjnych, redakcja czasopisma		
Członkostwo w komitetach redakcyjnych, redakcja antologii/kolekcji		
Członkostwo w komitetach redakcyjnych, redakcja serii		

Działalność społeczno-polityczna

Rodzaj	Nazwa	Daty od-do (jeśli aktywność zakończyła się)
Członkostwo w organach międzynarodowych		
Członkostwo w organach NGO		
Członkostwo w organach państwowych		
Członkostwo w organach samorządowych		

Inne rodzaje aktywności naukowo-badawczej

Rodzaj	Dane	Daty od-do (jeśli aktywność zakończyła się)
Informacje z zakresu kształcenia kadr naukowych		
Inna aktywność naukowo-badawcza		
Nadzór i egzaminowanie		
Wizytacja w innych instytucjach		
Wykłady zewnętrzne i koordynacja nauczania		

Członkostwo we władzach i ciałach ogólnopolskich lub zagranicznych towarzystw, organizacji i instytucji

Rodzaj	Nazwa	Daty od-do (jeśli aktywność zakończyła się)
Członkostwo w Komitecie, Radzie, Zarządzie		
Członkostwo w sieci badawczej		
Członkostwo w zarządzie firmy lub organizacji publicznej		
Członkostwo w zespołach eksperckich		

Funkcje eksperckie

Rodzaj	Nazwa	Daty od-do (jeśli aktywność zakończyła się)
Ekspert dla mediów		
Ekspert naukowo-badawczy		

Inna działalność

Rodzaj	Dane	Daty od-do (jeśli aktywność zakończyła się)
Ekspertyzy krajowe		
Ekspertyzy międzynarodowe		

Mobilność naukowców

Rodzaj	Dane	Daty od-do (jeśli aktywność zakończyła się)
	<p>1. Pobyt naukowy pracownika jednostki biorącego udział w badaniach naukowych lub działalności artystycznej w uczelni notowanej w Academic Ranking of World Universities lub w renomowanym ośrodku naukowym lub artystycznym niebędącym uczelnią, w tym w ramach prestiżowego stypendium</p> <p>2. Pobyt naukowy pracownika jednostki biorącego udział w badaniach naukowych lub działalności artystycznej przez okres co najmniej 3 miesięcy w ośrodku zagranicznym innym niż określone w lp. 1, w jednostce kategorii naukowej A+ lub A, lub w podmiocie wdrażającym wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych</p>	

3. Pobyt w ocenianej jednostce przez okres co najmniej 3 miesiące w celu prowadzenia badań naukowych lub działalności artystycznej osób, które uzyskały stopień naukowy doktora lub stopień doktora sztuki w innej jednostce, nie wcześniej niż 5 lat przed przybyciem do ocenianej jednostki

4. Zatrudnienie w ramach stosunku pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy pracownika, który uzyskał stopień naukowy doktora lub stopień doktora sztuki w innej jednostce, nie wcześniej niż 5 lat przed zatrudnieniem w ocenianej jednostce

5. Zatrudnienie w ramach stosunku pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy pracownika, który uzyskał stopień naukowy doktora lub stopień doktora sztuki w innej jednostce, nie wcześniej niż 5 lat przed zatrudnieniem w ocenianej jednostce

Stypendia, wyróżnienia zewnętrzne

Rodzaj	Nazwa	Daty od-do (jeśli aktywność zakończyła się)
Krajowe stypendia, wyróżnienia		
Międzynarodowe stypendia, wyróżnienia		

Udział w organizacji konferencji/warsztatów/kursu/seminarium

Rodzaj	Dane	Daty od-do (jeśli aktywność zakończyła się)
Członkostwo w Komitecie Programowym		
Organizacja konferencji		

Organizacja warsztatów, seminarium, kursu

Prowadzenie sesji

Zaproszenie honorowe

Zaproszony wykład

Wdrożenia

Rodzaj	Dane	Daty od-do (jeśli aktywność zakończyła się)
Wdrożenia krajowe		
Wdrożenia międzynarodowe		

Wystąpienia w mediach

Rodzaj	Dane	Daty od-do (jeśli aktywność zakończyła się)
Udział w programie radiowym		
Udział w programie TV		
Udział w wywiadzie dla mediów internetowych		

Udział w wywiadzie dla prasy

Należy zaznaczyć powiązane z osiągnięciami projekty, publikacje, patenty, działalność artystyczną (o ile takie zaistniały).

/data, podpis autora/

Formularz zgłoszenia osiągnięć zawodowych

Dane autora

nazwisko, imię / imiona

stopień lub tytuł naukowy

instytut

e-mail w domenie uph

telefon

ORCID id

Rodzaj osiągnięcia (należy wybrać):

Doniesienie zjazdowe

Rodzaj	Dane	Data
Praca przyjęta do prezentacji plakatowej		
Praca przyjęta do prezentacji ustnej		

Certyfikaty

Tytuł	Jednostka przyznająca	Data

Nagrody, wyróżnienia

Zaznacz właściwy rodzaj:

nagroda

wyróżnienie

Poziom współpracy:

indywidualna

zespołowa

instytucjonalna

Typ:

krajowa

zagraniczna

Rodzaj	Nazwa organizacji, stopień,	Jednostka przyznaj ca	Data
Działalność naukowa lub naukowo-badawcza			
Osiągnięcia naukowo-techniczne			
Osiągnięcia naukowe lub artystyczne			
Wybitny dorobek naukowy lub artystyczny			
Osiągnięcia będące podstawą nadania stopnia doktora habilitowanego			
Wyróżniona rozprawa doktorska			
Zastosowanie praktyczne wyników badań naukowych lub prac rozwojowych			

Nagrody UPH

Rodzaj	Opis	Jednostka przyznająca	Data
	Nagroda za osiągnięcia organizacyjne		
	Nagroda za osiągnięcia dydaktyczne		
	Nagroda za całokształt dorobku		
	Nagroda/Wyróżnienie za pracę dyplomową		
	Nagroda za publikacje		

Stopnie i tytuły naukowe

Rodzaj	Opis	Jednostka przyznająca	Data nadania
	Doktor		
	Doktor habilitowany		
	Profesor		

Specjalizacje

Rodzaj	Opis	Data nadania
Specjalizacja I stopnia		
Specjalizacja II stopnia		

Należy dołączyć plik z dokumentem potwierdzającym zdobycie osiągnięcia i zaznaczyć powiązane z osiągnięciem projekty, publikacje, patenty, działalność artystyczną (o ile takie zaistniały).

.....

/Czytelny podpis autora, data/

Formularz należy zgłaszać wyłącznie z imiennego adresu z domeny uph

Formularz zgłoszenia rozprawy doktorskiej

Podstawą wprowadzenia rozprawy doktorskiej do Bazy Wiedzy UPH jest decyzja Senatu UPH o nadaniu stopnia doktora.

Dane autora

nazwisko i imię

dyscyplina

e-mail
w domenie uph

telefon

Dane rozprawy doktorskiej

tytuł rozprawy doktorskiej w języku polskim

tytuł rozprawy doktorskiej w języku angielskim

promotor/ promotorzy

promotor pomocniczy

recenzenci

paginacja

język rozprawy doktorskiej

data rozpoczęcia
przewodu doktorskiego

data obrony

data decyzji o nadaniu
stopnia doktora

powiązanie z projektem / książką / raportem

/data, czytelny podpis autora rozprawy doktorskiej/

Formularz zgłoszenia publikacji do repozytorium

Proszę o zdeponowanie w Bazie Wiedzy UPH następującego utworu:

zamieszczonego w (dane książki / czasopisma – wypełniane w przypadku zgłoszenia rozdziału / artykułu):

Oświadczenie

1. Zapoznałam/em się z regulaminem Bazy Wiedzy UPH i przyjmuję jego postanowienia.
2. Zdeponowany utwór nie narusza praw osób trzecich i powstał z poszanowaniem praw autorskich innych twórców.
3. Przysługują mi prawa autorskie osobiste i majątkowe lub posiadam zgodę wydawcy na umieszczenie utworu w Bazie Wiedzy UPH.
4. Korzystanie z utworu w ramach Bazy Wiedzy UPH nie będzie naruszało praw osób trzecich.
5. Upoważniam Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach do przechowywania i archiwizowania utworów na nośnikach cyfrowych oraz do zmiany formatu, nośników i techniki zapisu, jeśli jest to uzasadnione funkcjonowaniem Bazy Wiedzy UPH.

Wybór licencji

Udzielam Uniwersytetowi Przyrodniczo-Humanistycznemu w Siedlcach jednej z poniższych licencji:

Uznanie autorstwa (CC-BY)

Na tych samych warunkach (CC-BY-SA)

Użycie niekomercyjne (CC-BY-NC)

Bez utworów zależnych (CC-BY-ND)

Użycie niekomercyjne - na tych samych warunkach (CC-BY-NC-SA)

Użycie niekomercyjne - bez utworów zależnych (CC-BY-NC-ND)

Inna otwarta licencja

Dostęp do pliku

publiczny (online bez ograniczeń)

chroniony (dla zalogowanych użytkowników) dostępny dla: nazwa wydziału/ instytutu/ jednostki:

prywatny

/data, podpis autora/

Formularz należy zgłaszać wyłącznie z imiennego adresu z domeny uph

Formularz wyboru licencji dla danych badawczych

Dla zgłoszonych poprzez formularz elektroniczny w Bazie Wiedzy UPH danych badawczych:

autorzy / redaktorzy:

tytuł:

Wybór licencji

Udzielam Uniwersytetowi Przyrodniczo-Humanistycznemu w Siedlcach jednej z poniższych licencji:

Uznanie autorstwa (CC-BY)

Na tych samych warunkach (CC-BY-SA)

Użycie niekomercyjne (CC-BY-NC)

Bez utworów zależnych (CC-BY-ND)

Użycie niekomercyjne - na tych samych warunkach (CC-BY-NC-SA)

Użycie niekomercyjne - bez utworów zależnych (CC-BY-NC-ND)

Inna otwarta licencja

Dostęp do pliku

publiczny (online bez ograniczeń)

chroniony (dla zalogowanych użytkowników) dostępny dla: nazwa wydziału/ instytutu/ jednostki

prywatny

/data, podpis autora/

Wniosek o nadanie uprawnień w Bazie Wiedzy UPH

Proszę o nadanie uprawnień dla **Redaktora** spoza BG UPH:

imię i nazwisko

e-mail w domenie uph

jednostka organizacyjna

Obszar (wybór wielokrotny)

patenty, produkty, wdrożenia

projekty

aparatura badawcza

Poziom dostępu do edycji (wybór jednokrotny)

Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach

Jednostka organizacyjna

Uprawnienia do deponowania (wybór jednokrotny)

tak

nie

/data, podpis wnioskodawcy/